

理光Aficio MP C2030 操作說明書



內容

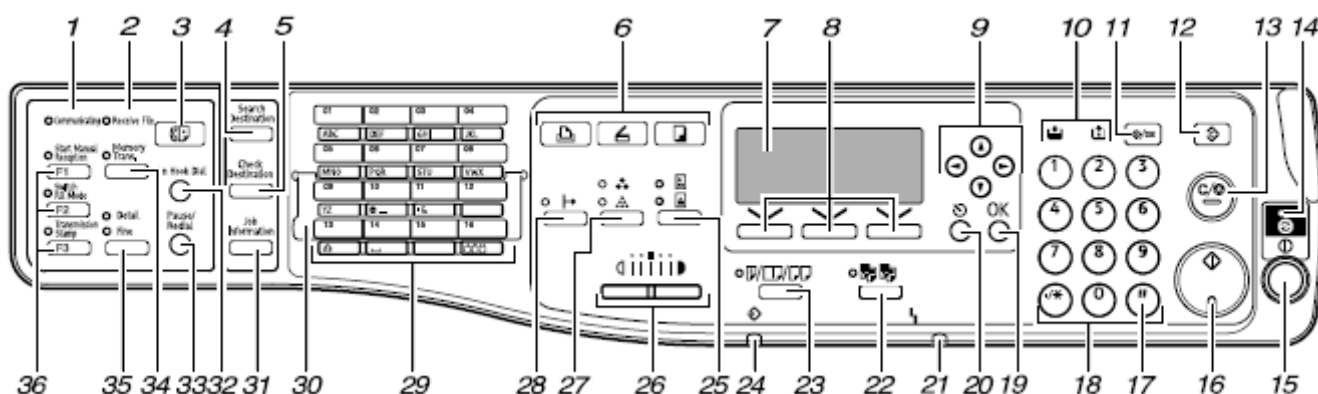
1. 影印面板功能簡介		P.2
2. 傳真功能		P.7
3. 掃描功能		P.11
4. 印表機安裝簡介 (MS Windows XP/Vista)		P.12
5. 印表機功能簡介		P.24
6. 瀏覽器設置(WIM) 通訊錄設定方法		P.32
7. 瀏覽器設置管理員驗證		P.35
8. 瀏覽器備份 / 還原通訊錄		P.37
9. 還原通訊錄: 使用備份檔案還原通訊錄資訊		P.39
10. 密碼設定		P.41



此圖案代表環保功能

如有任何查詢，請致電客戶服務熱線 – 2833 1111

理光 AFICIO MPC 2030 操作中文說明書



1. **[Communicating] Indicator** — 當傳送或接收傳真文件時，此燈會亮著
〔傳送顯示燈〕
2. **[Receiving File] Indicator** — 當此燈亮著代表已接受傳真文件在記憶體內
〔接收檔案〕
3. **[Facsimile] Keys** — 按此鍵選擇傳真模式
〔傳真功能〕鍵
4. **[Search Destination] Keys** — 按此鍵搜尋通訊錄的目的地
〔搜尋目的地〕鍵
5. **[Check Destination] Key** — 按此鍵檢查指定的目的地
〔檢查目的地〕鍵
6. **[Function] Key**  — 按此鍵選擇影印模式，打印模式或掃描模式
〔功能〕鍵
7. **[Display] Panel** — 螢幕顯示屏
〔螢幕顯示燈〕
8. **[Selection] Key** — 選擇功能後，再按左右鍵選擇
〔選擇〕鍵

- | | | |
|-------|---|---|
| 9. | 〔 Scroll 〕 Key | — 按〔▲〕上、〔▼〕下、〔◀〕、左或〔▶〕右去選擇功能 |
| 10. | 〔 Indicators 〕
〔指示燈〕 | — 指示更換墨水或加紙 |
| 11. | 〔 User Tools / Counter 〕 Key
〔使用者工具及計算器〕鍵 | — A. 使用者功具
按下此鍵可更改預設值及條件以符合你的需求
B. 咪錶計算器
按下此鍵以檢查或列印已經影印的總數 |
| 12. | 〔 Clear Modes 〕 Key
〔還原〕鍵 | — 按此鍵以清除先前所輸入的設定值 |
| 13. | 〔 Clear / Stop 〕 Key

〔清除 / 停止〕鍵 | — 按此鍵以清除所輸入的數字或停止正在進行中的影印工作 |
| 14-15 | 〔 Main Power Indicator &

On Indicator 〕
〔操作開關〕鍵 | — 按此開關鍵可以開啓電源或以低功率模式下返回〔開指示燈亮
起〕再按此開關則可以關閉電源〔開指示燈熄滅〕 |
| 16. | 〔 Start 〕 Key
〔開始〕鍵 | — 按此掣開始影印，傳真或掃描 |
| 17. | 〔 # 〕 Key
〔輸入〕鍵 | — 輸入鍵 |
| 18. | 〔 Number 〕 Key

〔數字〕鍵 | — 在已選取的模式下，使用於輸入所需影印的總數及在傳真模式
下的鍵盤 |
| 19. | 〔 O.K. 〕 Keys
〔O.K.〕鍵 | — 選擇功能後，按此鍵作確認 |
| 20. | 〔 Escape 〕 Keys
〔Escape〕鍵 | — 按此掣取消已選的功能 |
| 21. | 〔 Alert 〕 | — 警號燈 |

〔警號燈〕

22. 〔Sort〕Keys



〔分頁〕鍵

做法：

1. 先放原稿
2. 按〔分頁〕鍵
3. 再按〔▲〕或〔▼〕選擇 Sort 或 Rotate Sort
4. 按〔OK〕
5. 輸入份數
6. 按〔Start〕鍵

23. 〔Duplex / Combine / Series〕Keys



〔雙面 / 合併 / 連接〕鍵

— 〔1 Sided Original → Duplex Copy〕

〔單面原稿 → 雙面影印〕

做法：

1. 先放原稿
2. 按〔Duplex / Combine / Series〕鍵
3. 選〔1 Sided Original → Duplex Copy〕
4. 按〔OK〕鍵
5. 按〔Start〕鍵

— 2 Sided Original → Duplex Copy

〔雙面原稿 → 雙面影印〕

做法：

1. 先放原稿
2. 按〔Duplex / Combine / Series〕鍵
3. 按〔▼〕1 次，選〔2 Sided Original → Duplex Copy〕
4. 按〔OK〕鍵
5. 按〔Start〕鍵

※ 如要雙面影印，要付加雙面器

〔Combine〕



〔合併〕鍵

— 將不同的單面原稿或雙面原稿合併為單面或雙面影印

做法：

1. 先放原稿
2. 按〔Duplex / Combine / Series〕鍵
3. 再按〔▲〕或〔▼〕選擇合併
4. 按〔OK〕
5. 按〔Start〕

※ 如要合併雙面影印，要付加雙面器

〔 Series 〕 連接
〔 書本 → 連接 〕



- 此功能可以將書本相對的頁面複印成兩張單面複本
做法：
 1. 按〔 Duplex / Combine / Series 〕鍵
 2. 按〔 ▼ 〕選擇〔 Book → 1 Side 〕
 3. 按〔 OK 〕鍵
 4. 按〔 Start 〕鍵

〔 Series : 2 Sided Original 〕
〔 雙面原稿 → 連接 〕

- 此功能可以將書本相對的頁面複印成兩張單面複本
做法：
 1. 按〔 Duplex / Combine / Series 〕鍵
 2. 按〔 ▼ 〕選擇〔 Series : 2 Sided Original 〕
 3. 按〔 OK 〕鍵
 4. 按〔 Start 〕鍵

24. 〔 Data - in 〕 Indicator

- 此燈閃亮代表正在列印打印的文件

25. 〔 Original Type 〕 Keys

〔 文字或圖像 〕鍵

- 原稿只有文字，可選按〔 TEXT 〕鍵複印細緻色調的照片及圖
片，則可選按〔 PHOTO 〕鍵複印

26. 〔 Lighter / Darker 〕 Key

- ◐ 調較原稿的淺色，◑ 調較原稿的深度

27. 〔 Full Color / B & W 〕 Key
〔 彩色 / 黑白影印 〕鍵

- 按此鍵選擇彩色影印或黑白影印

28. 〔 On Line 〕 Keys
〔 連線 〕



- 要配合打印功能

29. 〔 Quick Dial 〕 Key
〔 單鍵撥號 〕鍵

- 選擇單鍵撥號，要配合傳真功能

30. 〔 Quick Dial Flip Plate 〕 Key

- 可反動此蓋去啓動〔 17 〕至〔 32 〕的單鍵撥號

31. 〔 Job Information 〕 Key
〔 工作資料 〕鍵

- 可查詢工作流程的資料

- | | |
|---|---|
| 32. 〔 On Hook Dial 〕 Key
〔 免提聽筒 〕 鍵 | — 先按此掣，輸入傳真號碼後，再按開始，然後傳送文件 |
| 33. 〔 Pause / Redial 〕 Key
〔 重撥 〕 鍵 | — 可重撥之前 10 個的電話號碼 |
| 34. 〔 Memory Trans 〕 Key | — 記憶掣，用作記憶傳送 |
| 35. 〔 Resolution 〕 Key
〔 解像度 〕 鍵 | — Detail : 傳送密度較高的文件可用此掣，但時間較慢
Fine : 傳送密度高的文件可用此掣，但時間較慢 |
| 36. 〔 User Function 〕 Key
〔 使用者工能 〕 鍵 | — 將常用的工能，設定於此 |

傳真功能

〔 Immediate Trans. 〕

立即傳送〔不會重撥〕：

〔1〕 放原稿在文件輸送器上，文字向上，最多放 30 張

〔2〕 按傳真號碼，再按〔Start〕鍵

*如使用鏡面傳送，輸入傳真號碼後，再按〔Start〕鍵，若多於一張原稿，接通後有 10 秒時間放第 2 張，再按〔Start〕鍵，如此類推至最後一張原稿完成素描後，按 # 鍵完成

*注意：即時傳送，原稿放在鏡面或文件輸送器上，都一定要以 A4R  擺放

〔 Memory Trans. 〕

記憶傳送〔設自動重撥〕：

〔1〕 按 MEMORY 〔記憶〕鍵

〔2〕 放原稿在文件輸送器上，文字向上，最多放 30 張

〔3〕 按傳真號碼，再按〔Start〕鍵文件會素描一次儲入記憶中，然後傳送

*如使用鏡面傳送，輸入傳真號碼後，再按〔Start〕鍵，若多於一張原稿，接通後有 60 秒時間放第 2 張，再按〔Start〕鍵，如此類推至最後一張原稿完成素描後，按 # 鍵完成

*注意：記憶傳送，原稿放在鏡面或文件輸送器上，直放或橫放也可

同一份文件同時傳送不同地點〔BORADCASTING，最多 300 號碼〕：

〔1〕 按 MEMORY 〔記憶〕鍵

〔2〕 放好原稿，輸入第一個傳真號碼後按〔Add Dest.〕，再輸入第二個號碼再按〔Add Dest.〕，如此類推至最後一號碼後，按〔Start〕鍵

預校時間記憶傳送：

〔1〕 放好文件在文件輸送器上或鏡面內

〔2〕 按 MEMORY 〔記憶〕鍵

〔3〕 按〔TX Mode〕鍵

〔4〕 選〔Send Later〕

〔5〕 按〔OK〕鍵

〔6〕 使用〔▲〕選 Send at specified item

〔7〕 按〔OK〕鍵

〔8〕 使用〔數字〕鍵，輸入時間〔24 hr fmt〕

〔9〕 按〔OK〕鍵，後按〔Escape〕鍵 1 次

〔10〕 輸入傳真號碼後，

〔11〕 按〔Start〕鍵

取消記憶傳送文件：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 選〔Stop Communication〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 使用〔▲〕〔▼〕，找出要取消傳送文件檔案號碼及傳真號碼
- 〔5〕 按〔Stop TX〕鍵取消檔案
- 〔6〕 再按〔Delete〕鍵選擇取消確認
- 〔7〕 再按〔Escape〕鍵離開

傳送文件狀態顯示：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 按選〔▼〕2次，選擇〔TX File Status〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 使用〔▲〕〔▼〕，查看狀態，最後按〔Escape〕鍵離開

接收文件狀態顯示：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 按〔▼〕3次後，選擇〔RX File Status〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 使用〔▲〕〔▼〕，查看狀態，最後按〔Escape〕鍵離開

列印傳送及收文件記錄：

- 〔1〕 按〔JOB INFORMATION〕作業訊息鍵
- 〔2〕 按〔▼〕6次後，選擇〔Print Journal〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔Start〕鍵
- 〔5〕 最後按〔Escape〕鍵離開

輸入〔Fax Destination〕〔Quick Dial 32 個或Registration Number Max 150 個〕方法：

- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 1 次選〔System Setting〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔▼〕 5 次後，選〔Administrator Tools〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 選〔Address Book Management〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵
- 〔8〕 選〔Program / Change〕後按〔OK〕鍵
- 〔9〕 a. 按〔Quick Dial〕鍵或
b. 用數字鍵輸入〔Registration Number〕
- 〔10〕 按〔OK〕鍵
- 〔11〕 輸入公司名稱〔最多 20 個位連空格〕
- 〔12〕 按〔OK〕鍵
- 〔13〕 再按〔Dest.〕，按〔▼〕 2 次後，選〔Fax Settings〕按〔OK〕鍵
- 〔14〕 輸入傳真號碼後，按〔OK〕鍵
- 〔15〕 按〔End〕鍵後，再按〔OK〕鍵
- 〔16〕 如要繼續輸入其他傳真號碼，請返回步驟 8，或完成後，按〔User Tools〕鍵離開，最後按〔Exit〕鍵

取消單鍵撥號電話記憶方法：

- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 1 次後，選〔System Setting〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔▼〕 5 次後，選〔Administrator Tools〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 選〔Address Book Management〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵
- 〔8〕 按〔▼〕 1 次後，選〔Delete〕
- 〔9〕 按〔OK〕鍵
- 〔10〕 選擇要取消的〔Quick Dial〕或〔Registration Number〕
- 〔11〕 按〔OK〕鍵，再按〔YES〕鍵
- 〔12〕 完成後，按〔User Tools〕鍵離開，最後按〔Exit〕鍵

列印電話表方法：〔Address Book List〕

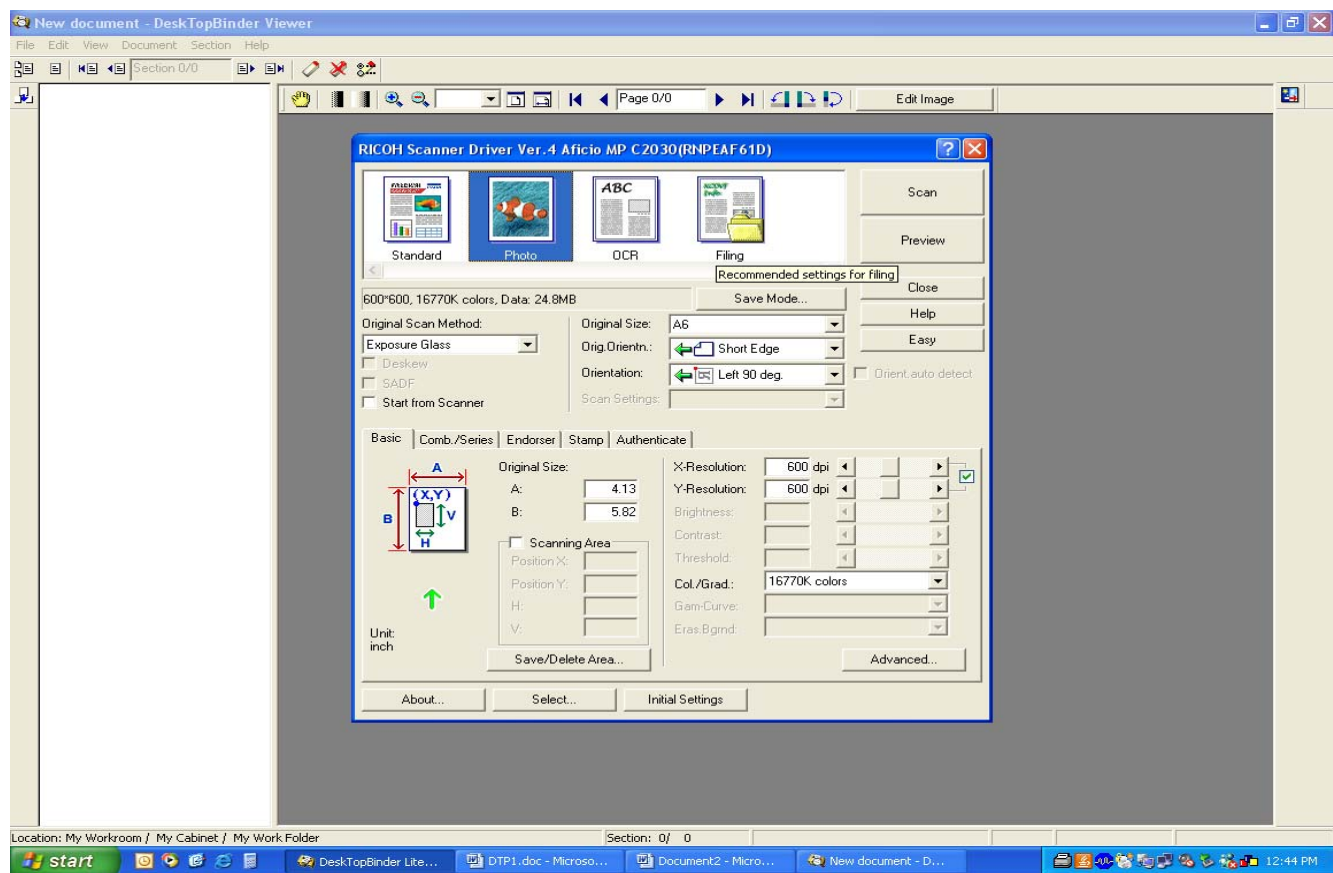
- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 1 次後，選〔System Setting〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 按〔▼〕 5 次後，選〔Administrator Tools〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 按〔▼〕 2 次後，選〔Address Book : Print List〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵，選〔Destination List〕
- 〔8〕 按〔OK〕鍵
- 〔9〕 按〔Duplex〕鍵列印雙面或按〔1 Sided〕鍵列印單面，後按〔Start〕鍵
- 〔10〕 完成後，按〔User Tools / Counter〕鍵離開

輸入公司名及傳真號碼：(Fax Header)

- 〔1〕 按〔User Tools / Counter〕鍵
- 〔2〕 按〔▼〕 3 次後，選〔Fax Feature〕
- 〔3〕 按〔OK〕鍵
- 〔4〕 選〔General Settings / Adjust〕
- 〔5〕 按〔OK〕鍵
- 〔6〕 按〔▼〕 1 次後，選〔Program Fax Information〕
- 〔7〕 按〔OK〕鍵
- 〔8〕 選〔Fax Header〕，按〔OK〕鍵
- 〔9〕 輸入公司名稱及傳真號碼，按〔OK〕鍵
- 〔10〕 按〔▼〕 1 次後，選〔Own Name〕，按〔OK〕鍵
- 〔11〕 輸入公司名稱，按〔OK〕鍵
- 〔12〕 按〔▼〕 1 次後，選〔Own Fax Number〕，按〔OK〕鍵
- 〔13〕 輸入傳真號碼
- 〔14〕 按〔OK〕鍵
- 〔15〕 完成後，按〔User Tools / Counter〕鍵離開



- 〔 1 〕 開啓應用程式例如: DeskTopBinder 或 Word , Excel
- 〔 2 〕 選擇掃描器〔 Type2530 Scanner 〕
- 〔 3 〕 選擇送稿器或鏡面掃描
- 〔 4 〕 選擇掃描原稿種類, 尺寸及雙面或單面
- 〔 5 〕 選擇彩色或黑白掃描
- 〔 6 〕 按〔 Scan 〕鍵



印表機安裝簡介:(指定 MPC2030 型號)

安裝驅動程式: (以RPCS 驅動程式作為例子)

資料：

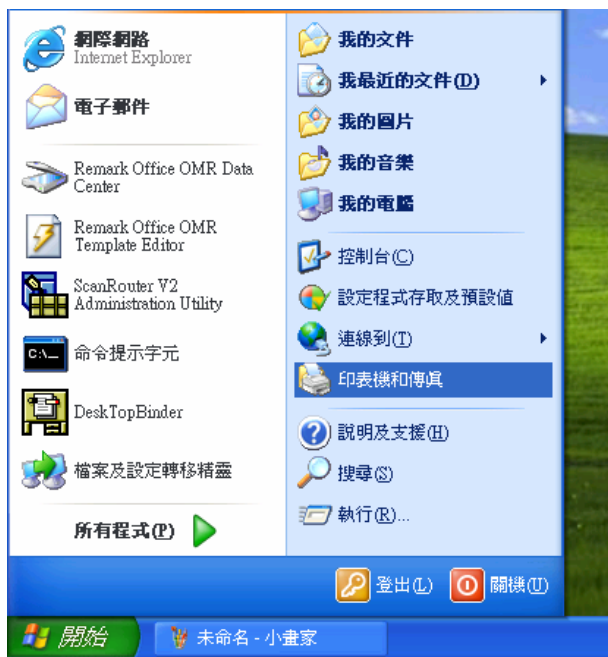
- 如果您的作業系統為 Windows2000，XP，NT 4.0，或 Vista，您將以管理者身份登入，安裝印表機驅動程式。
- 如果您想要安裝網路印表機的印表機驅動程式，請諮詢您的網路管理者。
- 安裝前，確保您關閉所有應用程式。
- 如果您正更新印表機驅動程式測試板本，先卸除舊的板本 - 卸除驅動程式，重新啟動電腦。

安裝機器的驅動程式，請依循下列步驟：

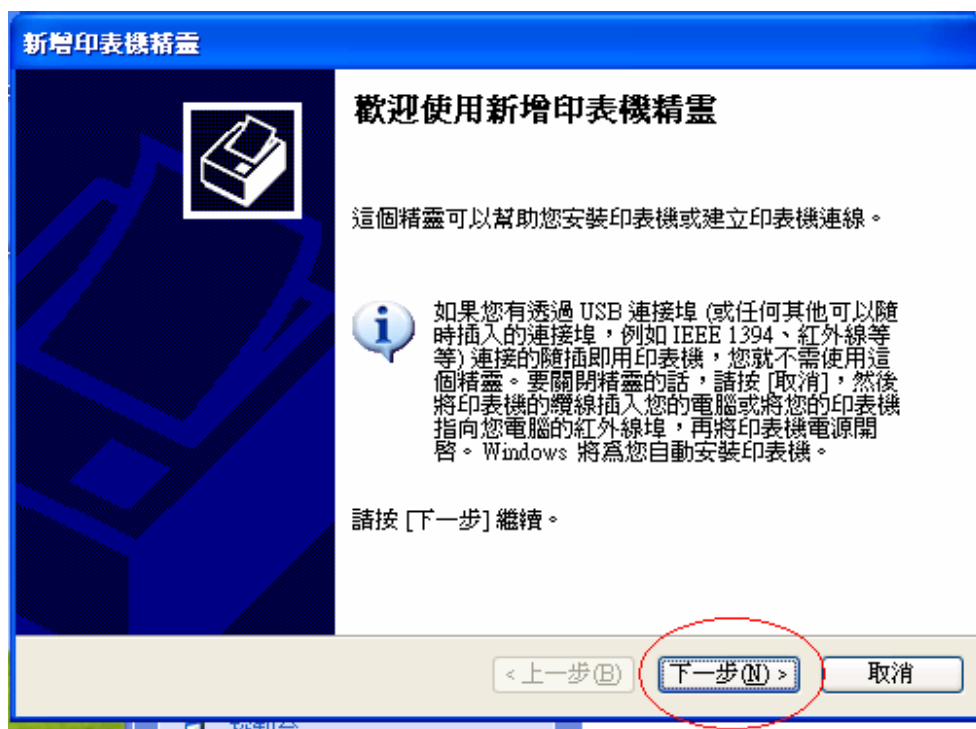
1. 首先，下載您想要安裝的驅動程式。確保為作業系統安裝正確板本。若檔案被壓縮，則打開檔案，並儲存在暫時目錄，之後再存取。
2. 打開印表機清單。

MS Windows XP

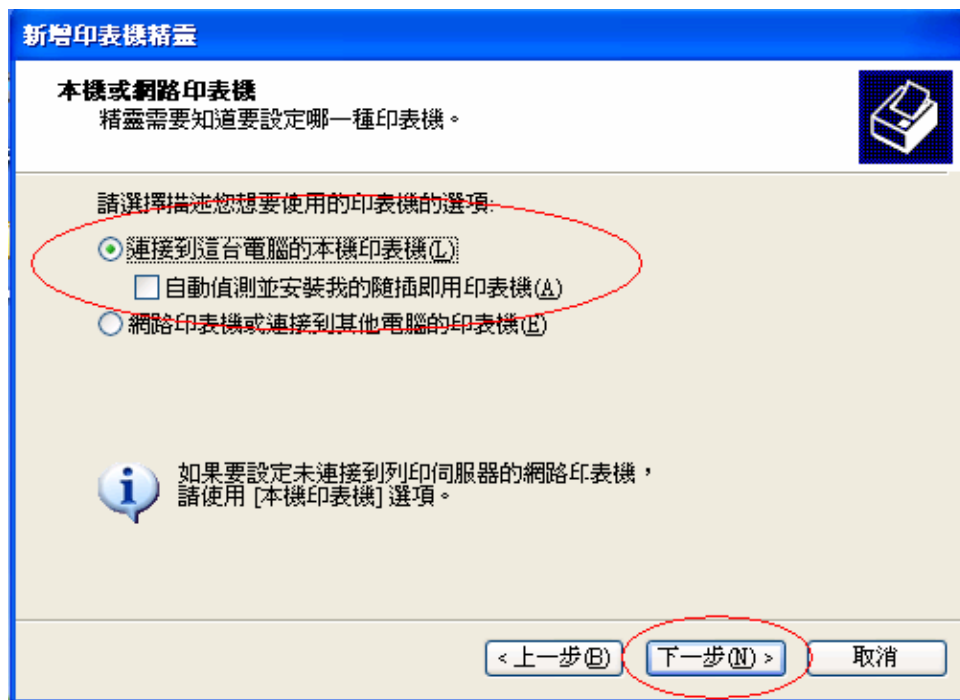
1. 在作業系統的桌面上，點選【開始】，選擇【印表機和傳真】。



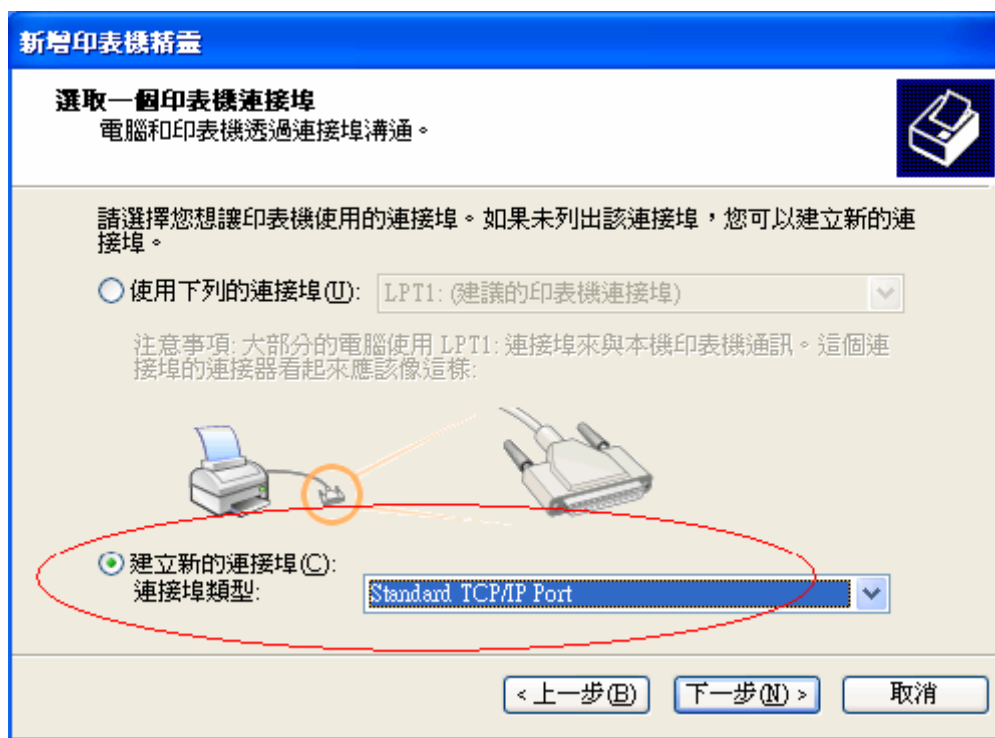
2. 點選 **【新增印表機】**，下一步。



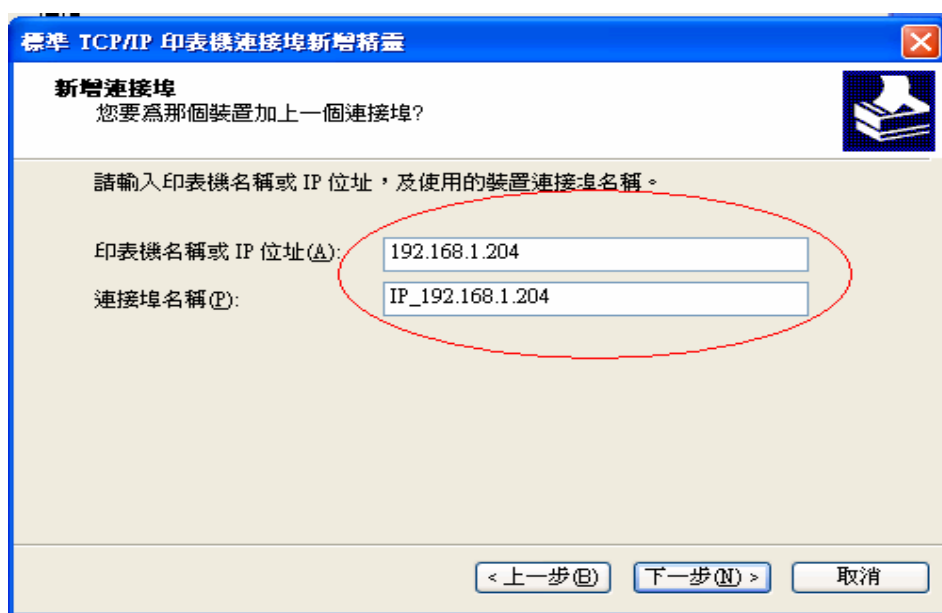
3. 點選 **【連接到這台電腦的本機印表機】**，不用選取 **【自動偵測並安裝我的隨插即用印表機】**。下一步。



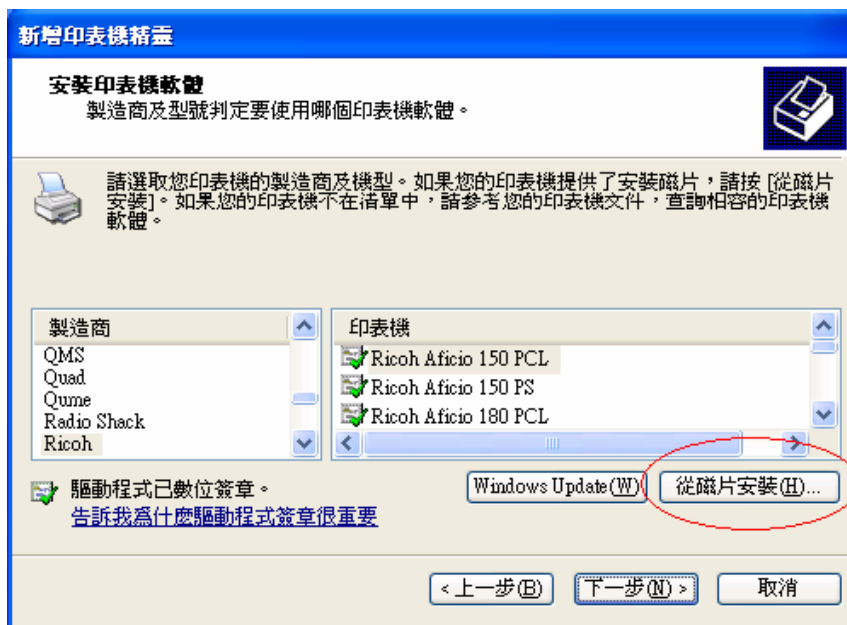
4. 點選 **【建立新的連接埠】**，在「連接埠類型」清單，點選 **【Standard TCP/IP Port】**，然後 點選 **【下一步】**。



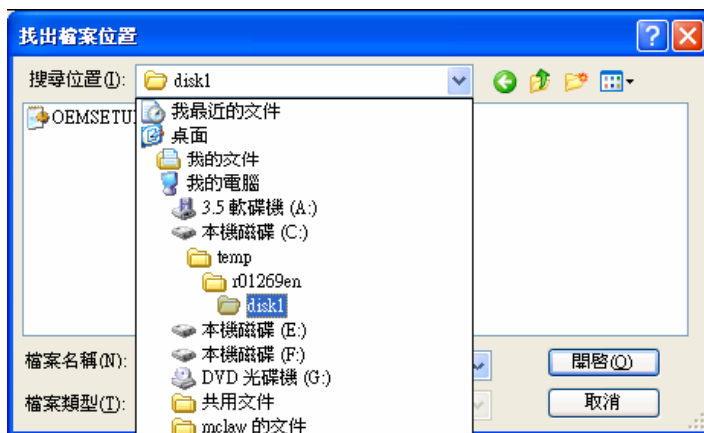
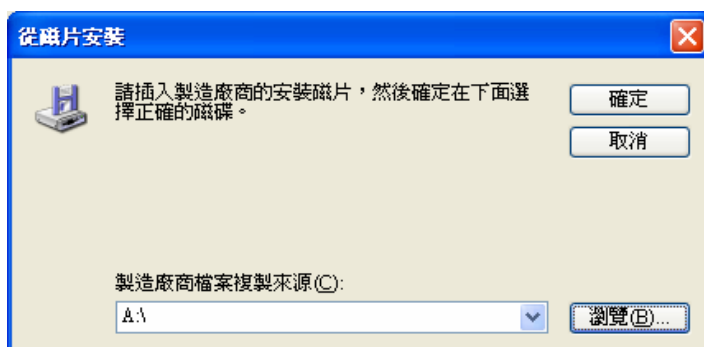
5. 在「主要名稱 或 IP 位址」方塊輸入您的機器 IP 位址，然後 點選 **【下一步】**。
例如，輸入"192.168.1.204"。

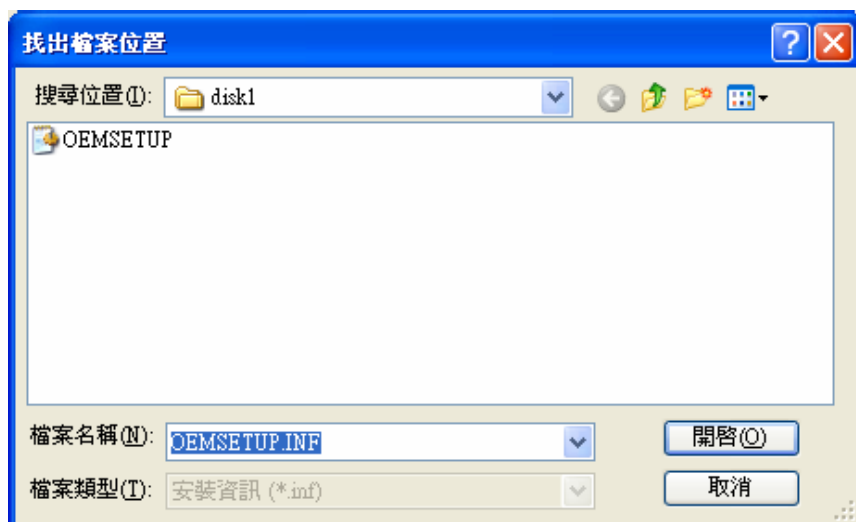
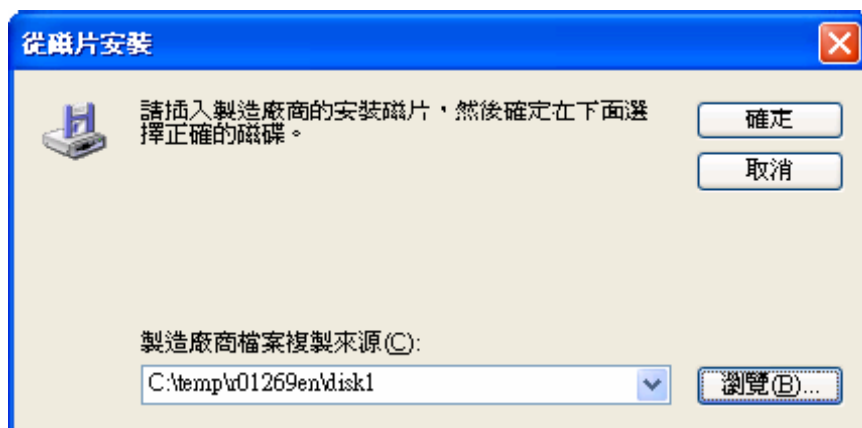


6. 點選 **【從磁片安裝】**。



7. 點選 **【瀏覽】**，搜尋您在步驟 1 儲的 .INF 檔案，然後點選 **【確定】**。





8. 在【印表機】清單，點選您想要安裝的印表機，然後點選【下一步】。

新增印表機精靈

為您的印表機命名
您必須為這個印表機指定一個名稱。

請輸入這部印表機的名稱。因為某些應用程式不支援超過 31 個字元的伺服器
和印表機名稱組合，請儘可能縮短名稱。

印表機名稱 (P):
 Ricoh Aficio MP 161 RPCS

您要將這台印表機設為預設印表機嗎？

☒ 是 (Y)
☐ 否 (N)

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消

9. 選擇是否共用這台印表機

新增印表機精靈

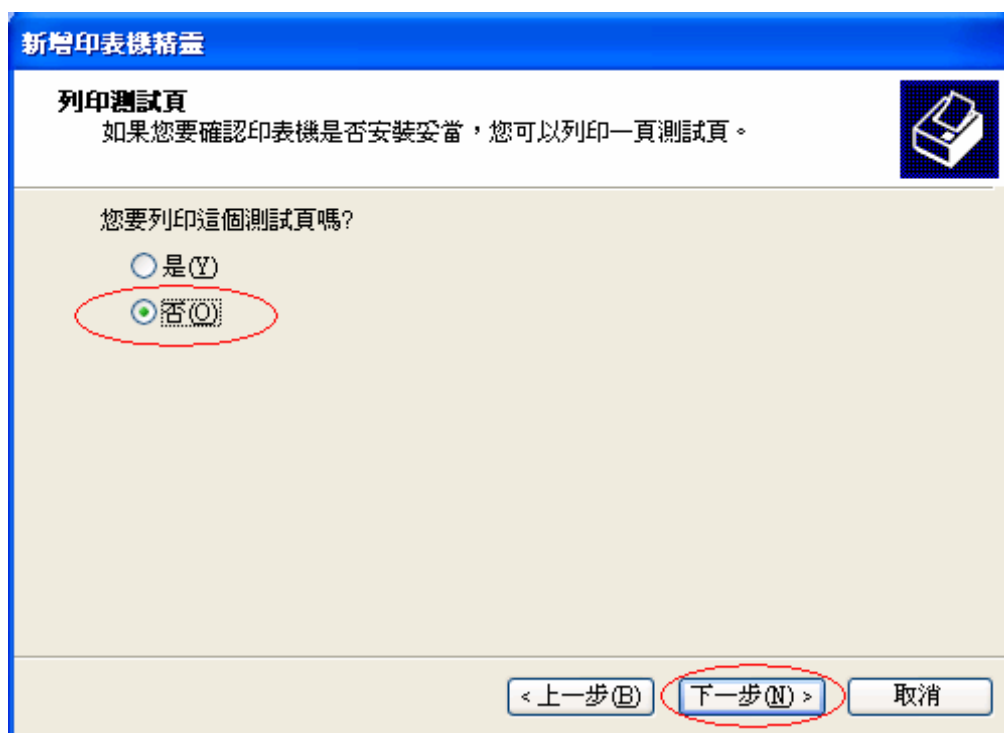
印表機共用
您可以讓其他網路使用者共用這台印表機。

如果您想要共用這個印表機，就必須提供一個共用名稱。您可以採用建議的名
稱或輸入新的名稱。其他的網路使用者將可以看見共用名稱。

☒ 不共用印表機 (N)
☐ 共用名稱 (S):

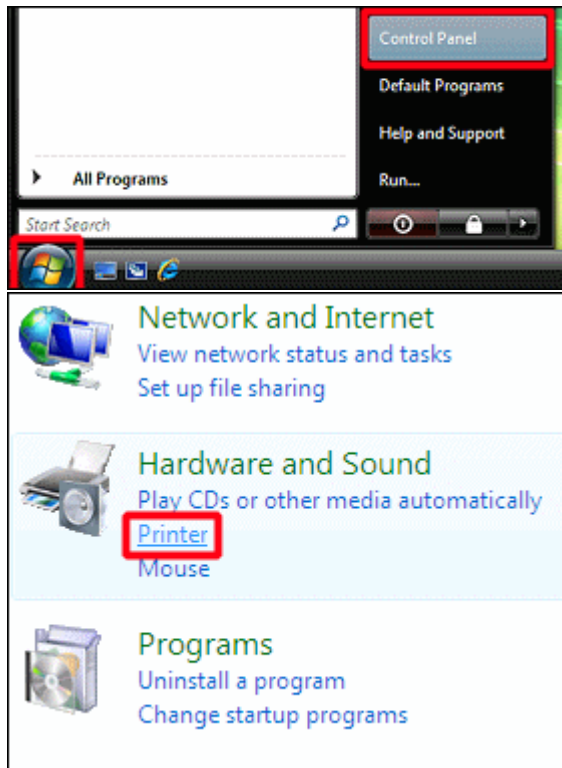
< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消

10. 如果您想要列印測試頁，點選 **【列印測試頁】**，然後點選 **【完成】**。

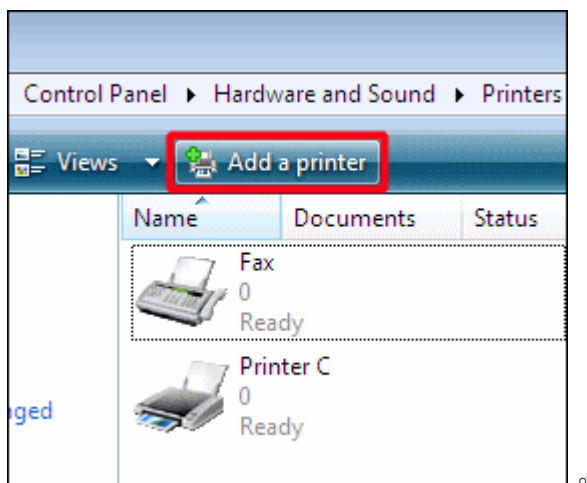


MS Windows Vista

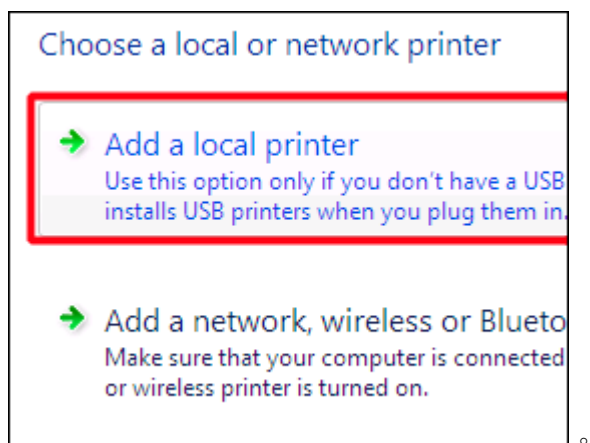
1. 在作業系統的桌面上，點選【開始】和【控制台】，然後在【硬體和音效】點選【印表機】。



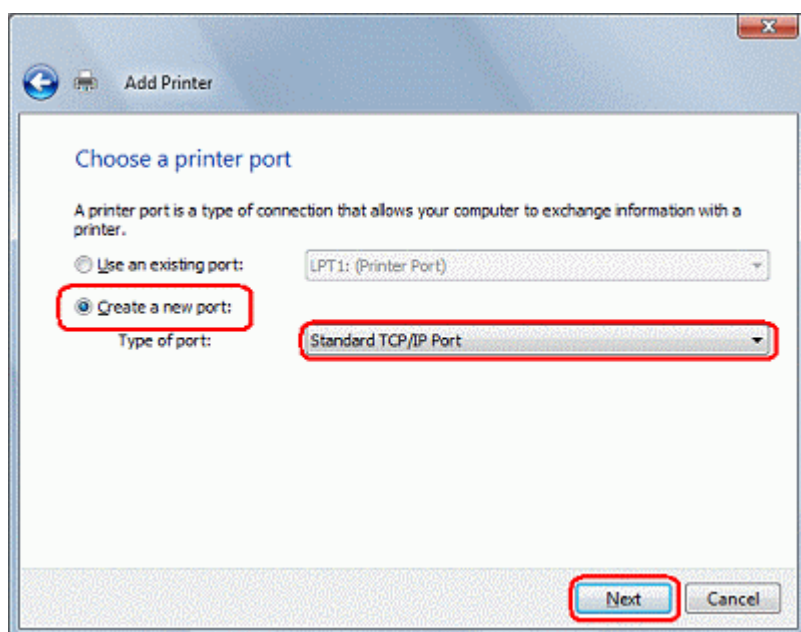
2. 點選【新增印表機】（【新增印表機】開啟視窗內的舊板本）啟動【新增印表機】Wizard。



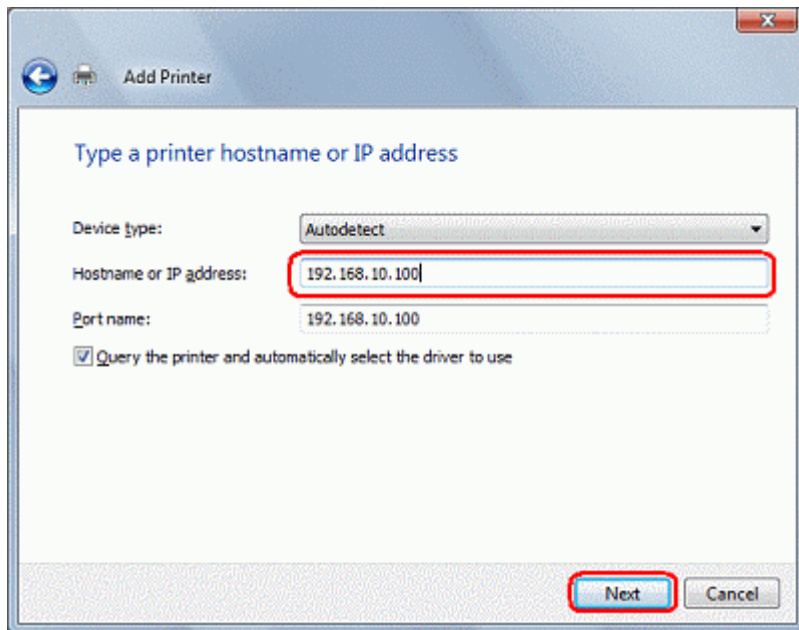
3. 點選 **【新增印表機】**。



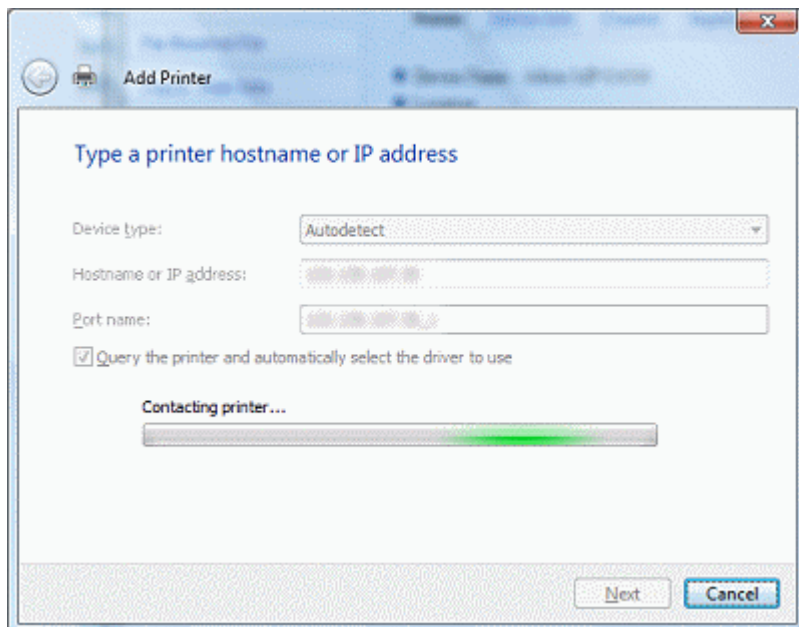
4. 點選 **【建立新的埠連接埠】**，在「連接埠類型」清單，點選 **【Standard TCP/IP Port】**，然後 點選 **【下一步】**。



5. 在「主要名稱 或 IP 位址」方塊輸入您的機器 IP 位址，然後 點選【下一步】。
例如，輸入"192.168.10.100"。



6. 顯示訊息「連繫印表機」。

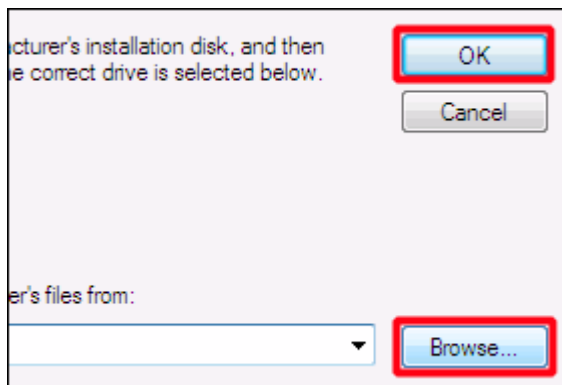


7. 出現 TCP/IP 連接埠的搜尋畫面。

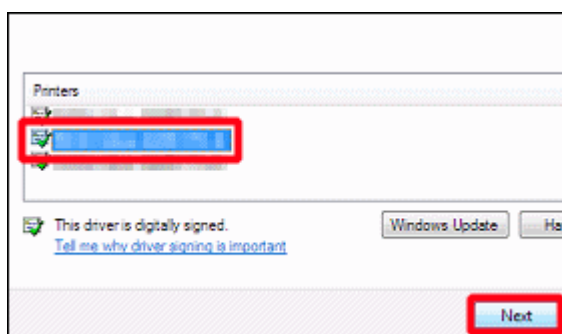
8. 點選 **【從磁片安裝】**。



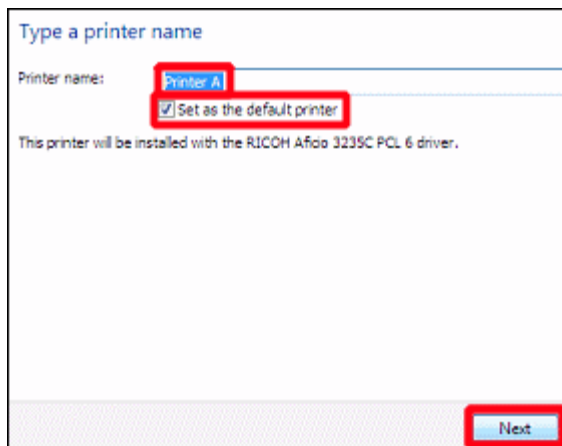
9. 點選 **【瀏覽】**，搜尋您在步驟 1 儲的 .INF 檔案，然後 點選 **【確定】**。



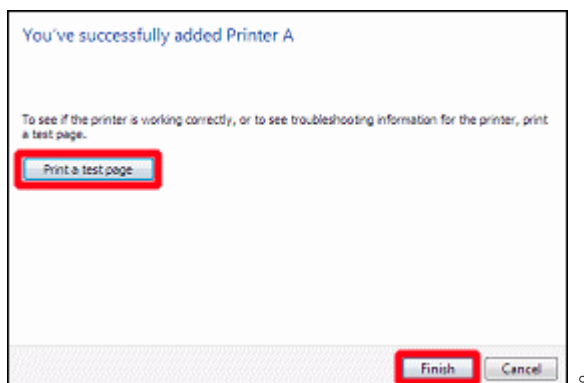
10. 在 **【印表機】** 清單，點選您想要安裝的印表機，然後 點選 **【下一步】**。



11. 輸入印表機名稱，如果您想要已安裝的機器成為您的預設印表機，點選【設定 預設印表機】。然後，點選【下一步】。



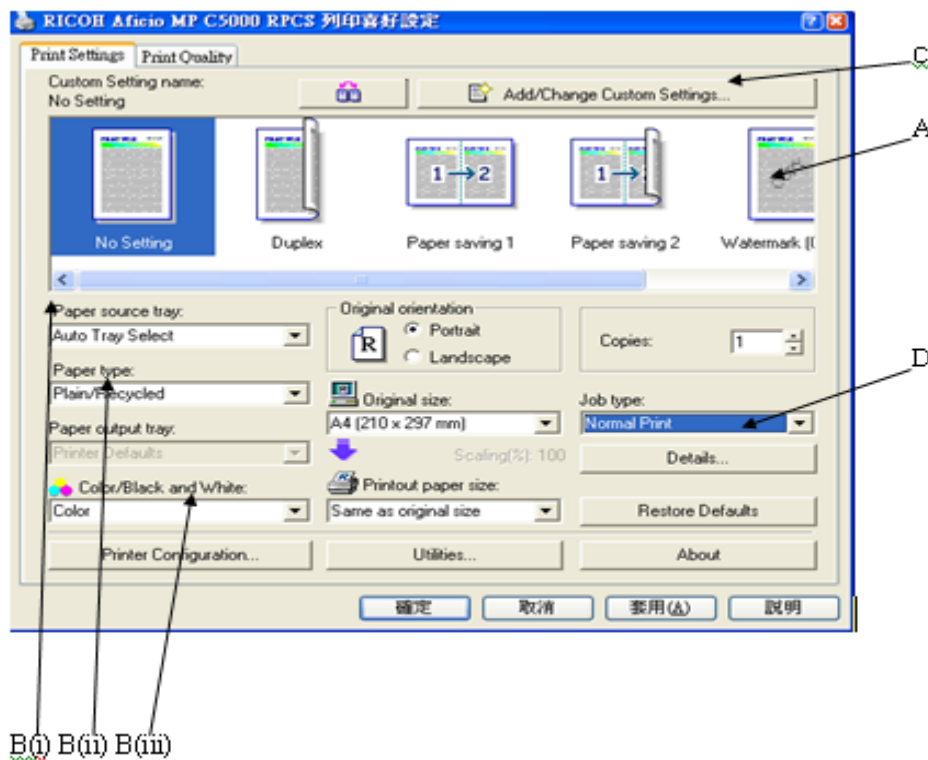
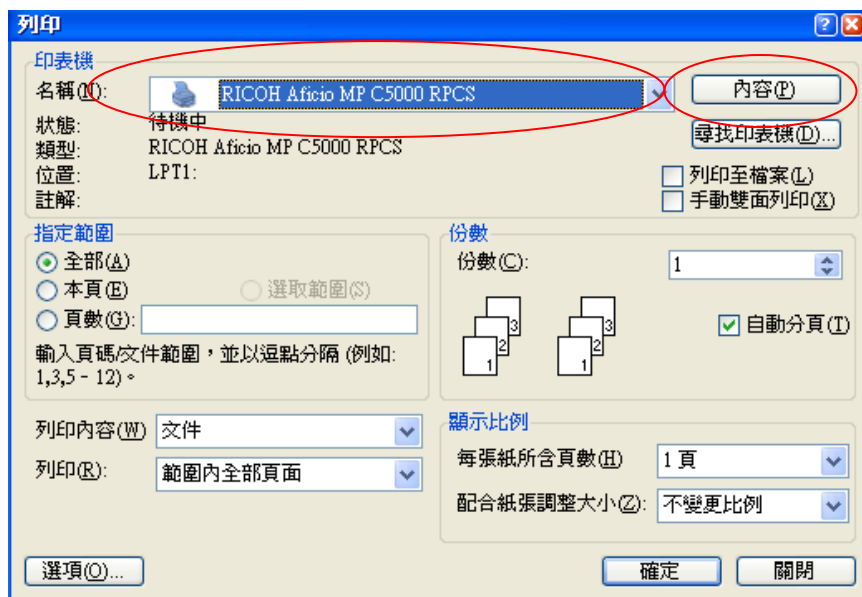
12. 如果您想要列印測試頁，點選【列印測試頁】，然後點選【完成】。



印表機功能簡介:(本文只選用RPCS驅動程式作介紹)(某些功能必須配合其他組件才能生效)



1. 按檔案後選擇列印
2. 在印表機名稱中選取「RICOH Aficio MP C2030 RPCS」
3. 選擇「內容」鍵或「Properties」鍵



3.

A). 只須選擇所需要的功能，然後按〔確認〕鍵

B) i) **選擇紙張來源**

1. 選擇所需的紙張的紙盤 或
2. 選擇〔自動選紙功能〕鍵，機械便會自動跟據原稿的尺寸，而後適當的紙盤取紙選擇以上其一功能後，按〔確定〕鍵

ii) **紙張類別**

選擇所需打印的紙張類別，然後按〔確定〕鍵

適用於紙盤的紙張

顏色紙張

印有信頭的信紙

印有圖案的紙張

打孔的紙張

銅版紙

卡紙紙

只適用於手送紙盤的紙張

再用紙張

特殊紙張

標籤

iii) **顏色或黑白打印**

選擇打印模式，有二種選擇：

1. **顏色打印：**

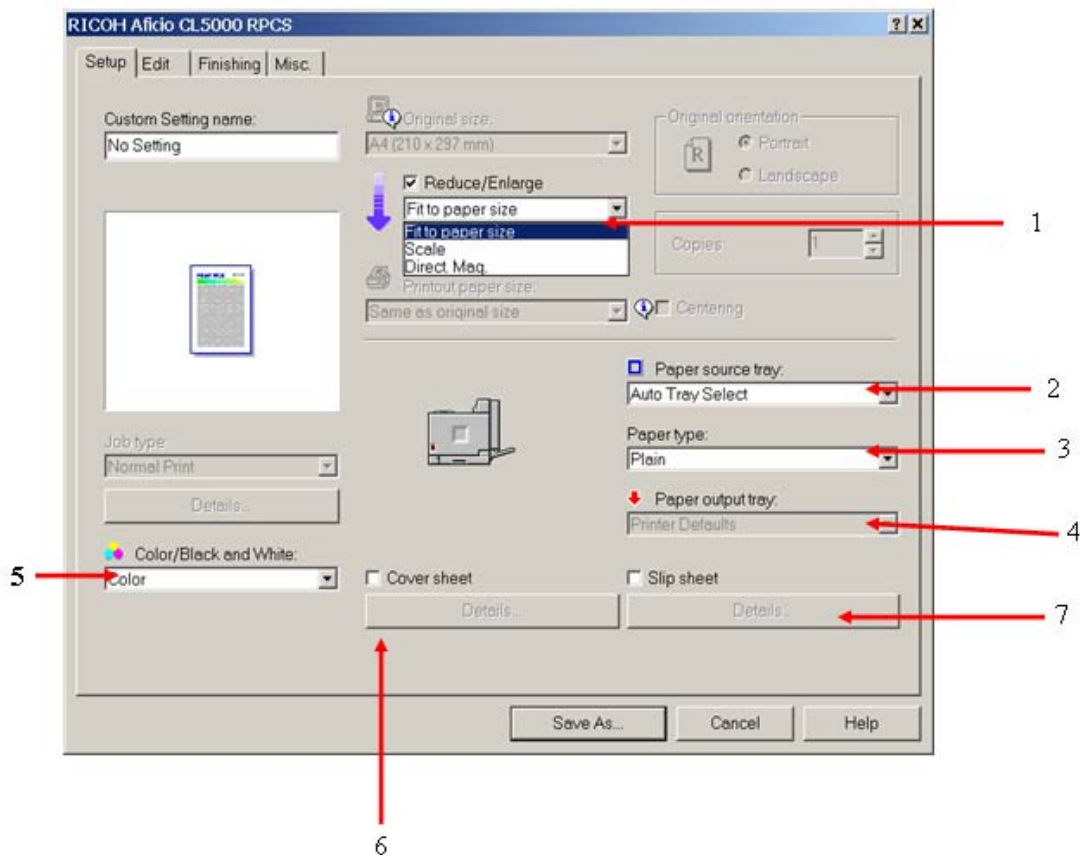
副本為全顏色打印.

2. **黑白打印**

副本為全黑白打印，無論原稿為彩色或黑白，打印稿都為黑白

C. 按〔增加/更改〕鍵選擇所需的設定_

〔設定〕指引



1. 縮小 / 放大：三個功能供選擇

- (a) 適合地打印在指定紙的尺寸：自動調放尺寸到打印紙上
- (b) 比例：手動輸入縮小 / 放大比率
- (c) 直接輸入：手動輸入（長）和（闊）的比率後，按〔確定〕

2. 紙張來源

選擇想打印紙張的紙盤或選擇「自動送紙功能」後，按〔確認〕鍵。如選擇「自動送紙功能」，機器將會自動選擇與原稿大小的紙張作打印

3. 紙張類別

選擇打印紙張的類別：

適用於紙盤的紙張

只適用於手送紙盤的紙張

普通影印紙

顏色紙張

印有信頭的信紙

再用紙張

印有圖案的紙張

特殊紙張

打孔的紙張

標籤

銅版紙

膠片

卡紙紙

厚紙張

厚紙張（背面已印有圖案）

普通紙張（背面已印有圖案）

承接完成打印稿的紙盤

可預先自行設定打印稿的接紙盤來承接已完成打印的稿件或選擇〔使用印表機設定〕設定

Printer Default

Standard Tray

顏色 / 黑白打印：

選擇所需的色彩模式後，按〔確定〕鍵

顏色

副本全是彩色打印

黑白

無論打印稿是彩色或黑白，副本一概為黑白打印

封面頁

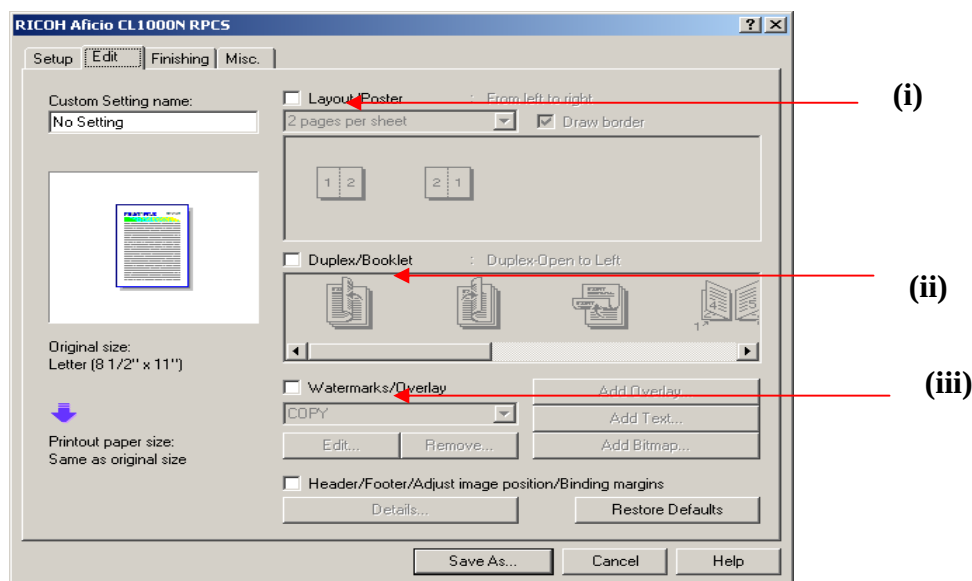
加插封面頁：則副本完成後的第一頁會打印在封面的專用紙上

插頁（註：此功能必須附設特定組件才可使用）

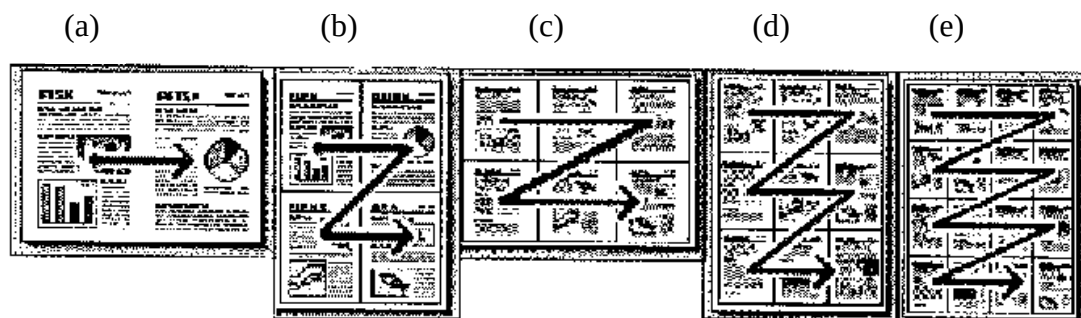
此功能使用後，機器會自動於在每張副本之間加入插頁。

註：封面頁或插頁功能，不能在同時間使用

〔編輯〕指引

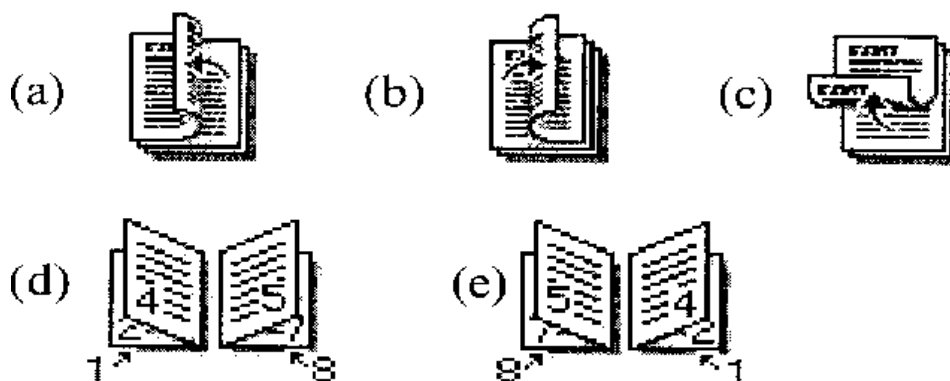


i 合併：先選擇以下之合併組合後，按儲存，最後按〔OK〕鍵



- a) 2 合一組合：將 2 張原稿，一起打印在紙張單面上
- b) 4 合一組合：將 4 張原稿，一起打印在紙張單面上
- c) 6 合一組合：將 6 張原稿，一起打印在紙張單面上
- d) 9 合一組合：將 9 張原稿，一起打印在紙張單面上
- e) 16 合一組合：將 16 張原稿，一起打印在紙張單面上

- ii **雙面 / 書本**：選擇以下你所需之功能後，按儲存，最後按〔OK〕鍵

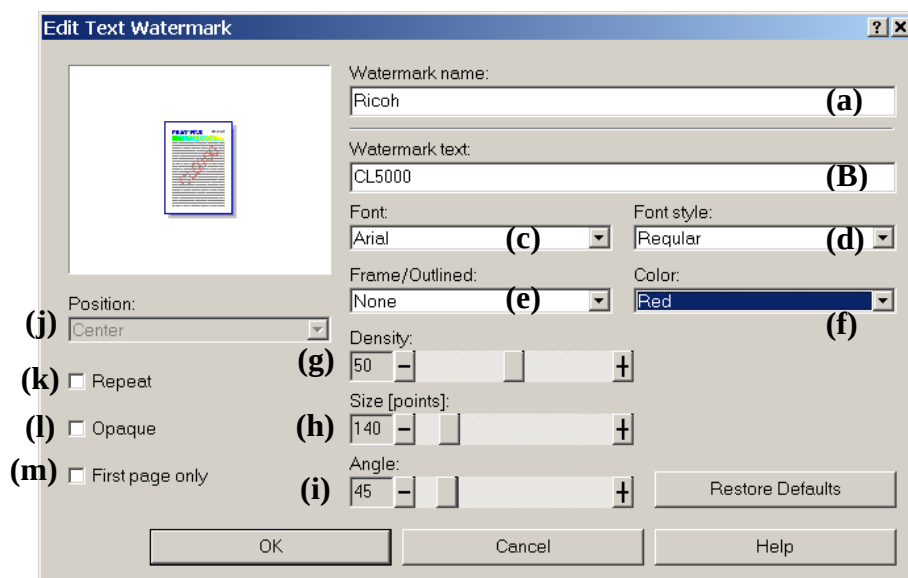


- a) 雙面打印：當副本完成打印後，副本的掀起頁方向是由左邊向右邊掀起
 b) 雙面打印：當副本完成打印後，副本的掀起頁方向是由右邊向左邊掀起
 c) 雙面打印：當副本完成打印後，副本的掀起頁方向是由下邊向上掀起
 d) 小冊子打印：當副本完成打印後，小冊子頁數的起始碼會由左邊向右邊掀起
 e) 小冊子打印：當副本完成打印後，小冊子頁數的起始碼會由右邊向左邊掀起

- iii **水印 / 重疊 功能**：可選擇以預設水印模式或自行制定模式

(I) 預設水印如：COPY / CONFIDENTAL / DRAFT / ORIGINAL

使用〔編輯〕鍵，設定所需預設的水印模式功能後，按〔OK〕鍵

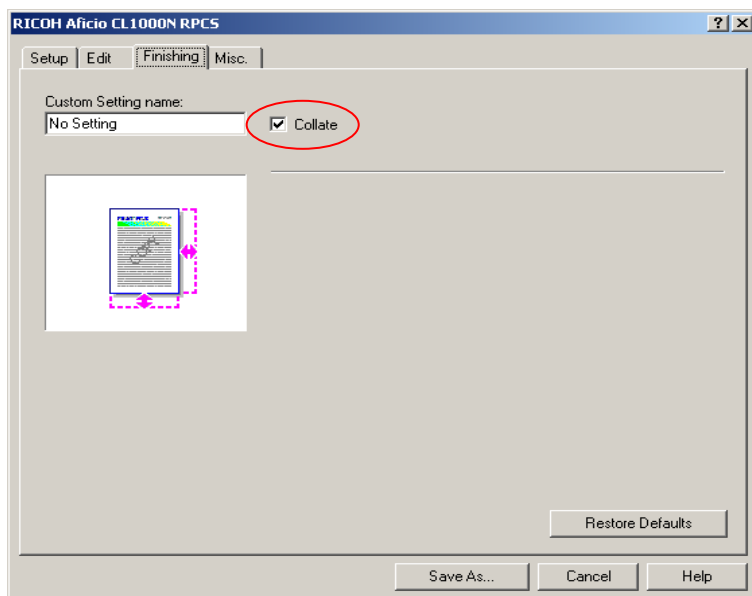


(II) 選擇自行制定模式：選定以下類別後，按〔OK〕鍵

- | | |
|---------------|--------------|
| (a.) 水印名稱 | (h.) 文字大小 |
| (b.) 自行制定水印文字 | (i.) 文字方向及角度 |
| (c.) 文字 | (j.) 文字擺放位置 |
| (d.) 文字類型 | (k.) 文字重複 |
| (e.) 文字挑通 | (l.) 文字半透明 |
| (f.) 文字色彩 | (m.) 只印在第一頁 |
| (G.) 文字光音度 | |

註：預設水印模式不能取消

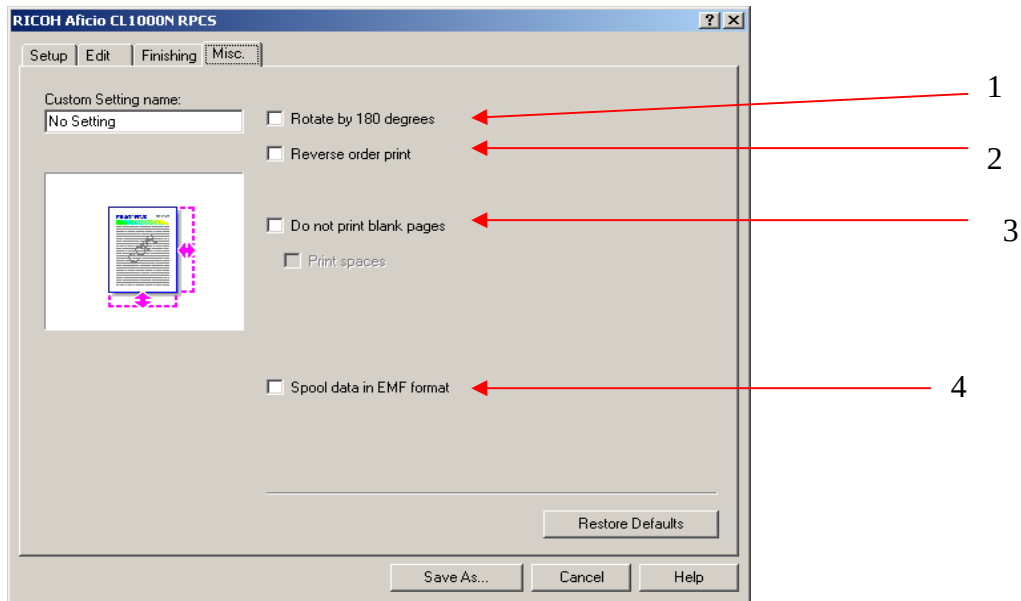
〔Finishing〕 指引



分頁

在打印一份以上的文件，選擇此鍵後，按〔儲存〕鍵，再按〔確定〕鍵

[Misc] Tab

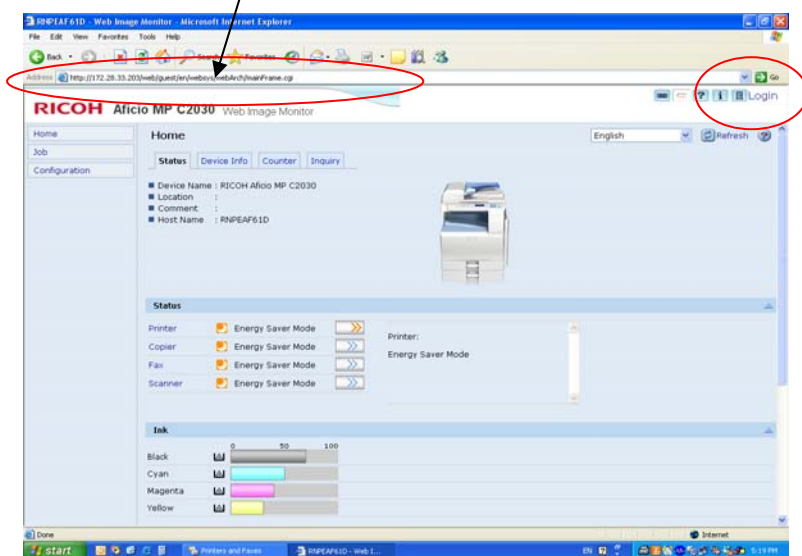


1. 旋轉 180°
2. 如選擇此功能，在方格內加上 ☒ 號，副本會反轉的方向打印出來
3. 不要打印空白的頁數
如選擇此功能，在方格內加上 ☒ 號，副本將不會打印原稿空白的頁數.
4. Spool data in EMF format

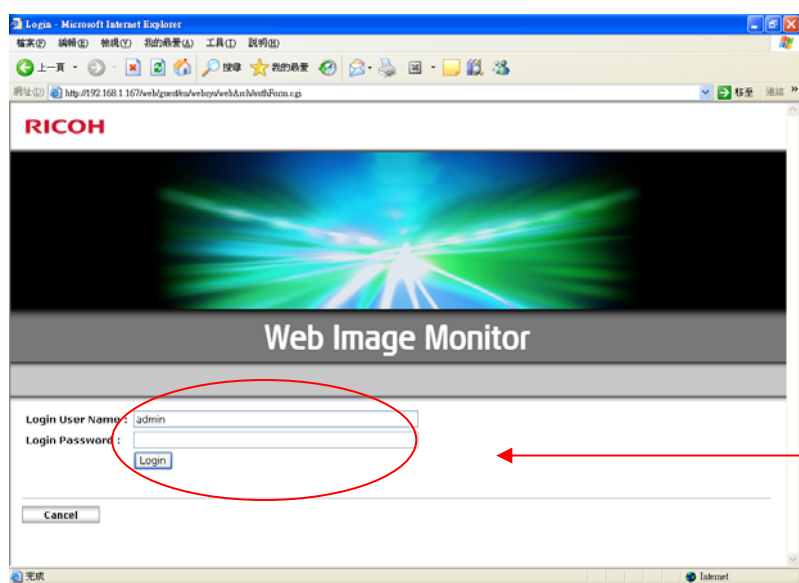
瀏覽器設置:(WIM)通訊錄設定方法:(指定 MPC2030 型號)

- (i) 首先要取得印表機的 IP 位址，可按控制面板(**User Tools/Counter**)，
- (ii) 按▼選(Printer Features)，按OK，
- (iii) 按▼選(List /Test Print)，按OK (Config. Page)，
- (iv) 按 (Config. Page)，按OK，
- (v) 印表機會列印一份資料頁，記錄下 IP address 在 Network，

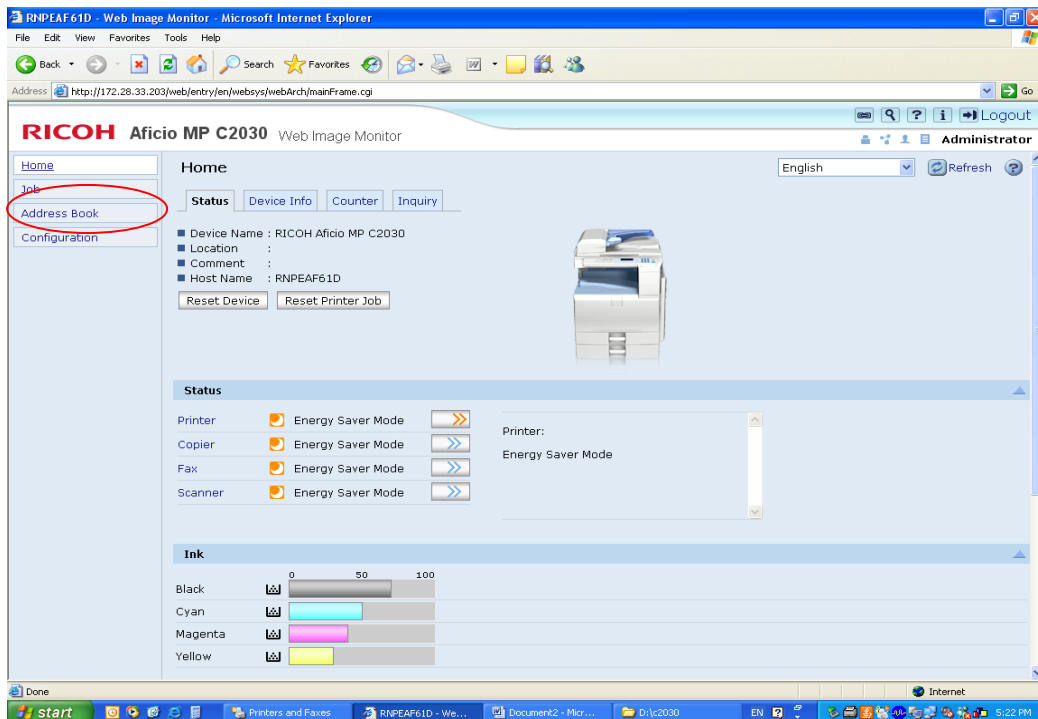
1. 到電腦瀏覽器並輸入網址為對應的 IP 位址，(如果數子前有零，不需要輸入，例如IP 位址是 192.168.001.167，那麼網址就是 http://192.168.1.167)



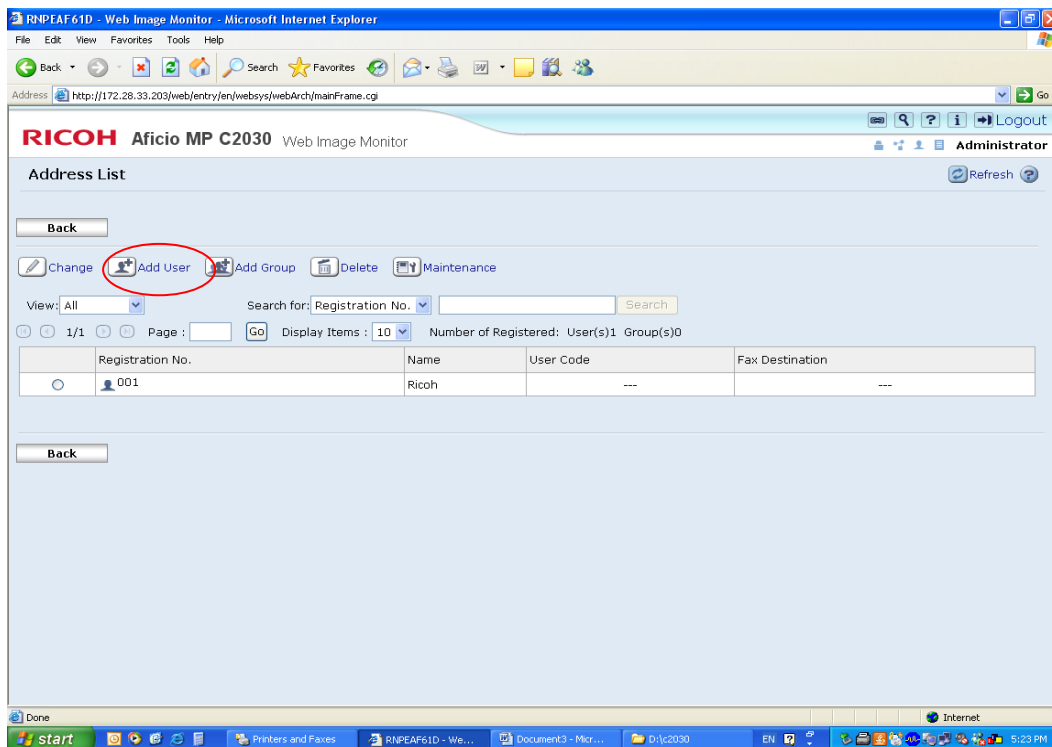
2. 再按(登入) (Login)，並輸入使用者名稱及密碼，(預設名稱爲“admin”，密碼是空白)



3. 完成登入後按(通訊錄) (Address Book)。



4. 如需新增一個使用者可按(新增使用者)。



5. 輸入名稱及主要顯示和常用。

名稱(Name)及主要顯示(Key Display): 名稱及主要顯示將會在影印機面板顯示出來。

The screenshot shows the 'Add User' page of the Ricoh Aficio MP C2030 Web Image Monitor. The page is titled 'Add User' and has buttons for 'OK', 'Save and Add Another', and 'Cancel'. The 'Registration No.' field is highlighted with a red circle and contains the value '002'. The 'Name' field is empty. The 'Authentication Information' section includes a 'User Code' field, 'LDAP Authentication' options (with 'Specify Other Auth. Info below' selected), 'Login User Name', and 'Login Password' fields. The 'Available Functions' section has checkboxes for 'Copier', 'Printer', and 'Other functions', with sub-options for 'Full Color', 'Black & White', 'Color', and 'Black & White'. The 'Protection' section has 'Use Name as' set to 'Destination' and 'Protect Destination' set to 'Sender'. The 'Fax' section has 'Fax Destination' and 'Select line' set to 'G3'.

6. 驗證資訊:

使用者代碼 (User Code): 輸入可認可使用影印機的代碼。您最多可以輸入8位數。

可用功能 (Available function): 選擇使用者代碼可讓使用者使用的功能的核取方塊。

7. 傳真: 為傳送一份由傳真功能掃描的文件做必要的設定。

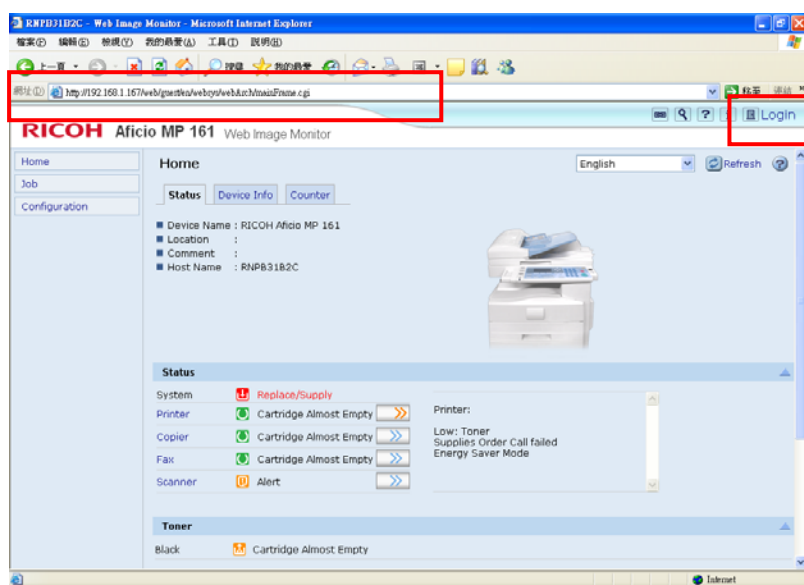
傳真目的地 (Fax No.): 輸入目的地的傳真號碼。

選擇線路(Select line): 選擇用於傳送的線路。

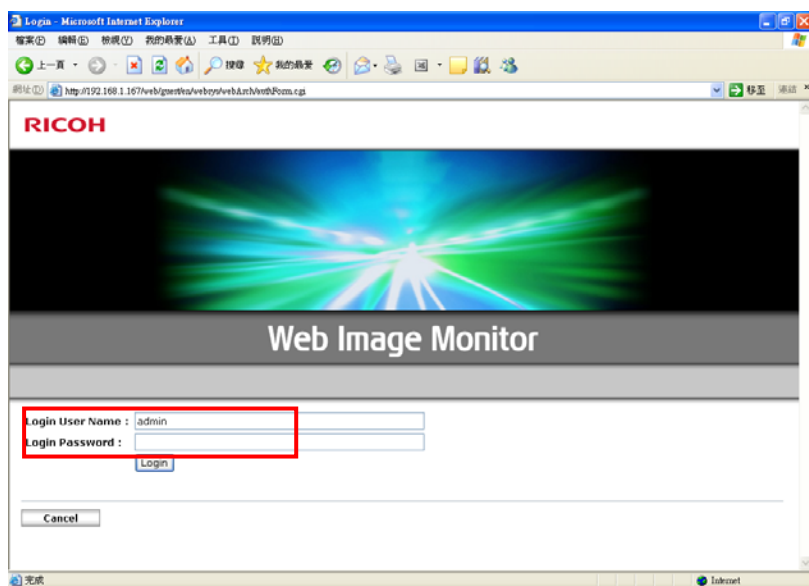
瀏覽器設置管理員驗證:(指 MP C2030 型號)

- (i.) 首先要取得印表機的 IP 位址， 可按控制面板(User Tools/Counter) ，
 - (ii.) 再按(印表機功能) (Printer Features) ，
 - (iii.) 選擇(配置頁) (Config. Page) ，
 - (iv.) 印表機會列印一份資料頁， 記錄下 IP address 在 Network ，
1. 到電腦瀏覽器並輸入網址為對應的 IP 位址， (如果數子前有零，不需要輸入，例如 IP 位址是 192.168.001.167， 那麼網址就是 http:// 192.168.1.167)

2.



3. 再按(登入) (Login)， 並輸入使用者名稱及密碼， (預設名稱爲 “admin”， 密碼是空白)



4. 完成登入後按Configuration，再按(管理員驗證的管理) (Administrator Authentication Management)。

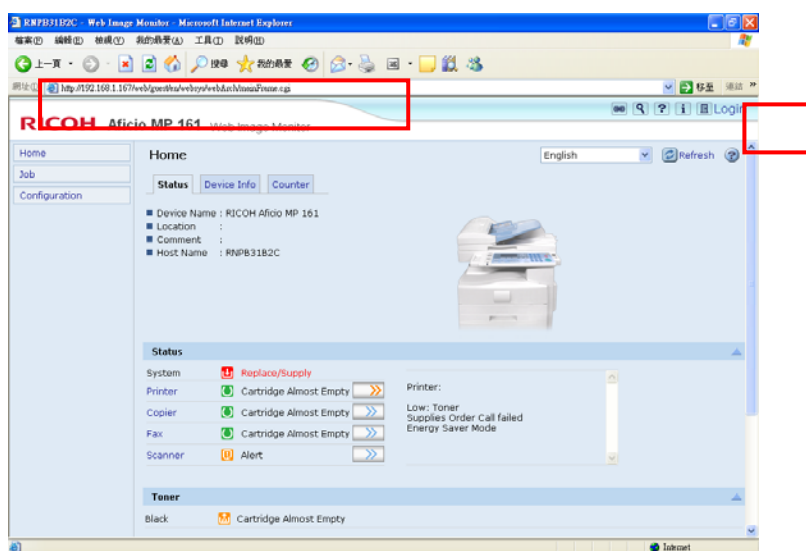


5. **管理員驗證的管理:** 您可以在裝置控制面板上指定是否執行管理員驗證。
- 使用者管理員驗證:** 指定當使用者管理員在控制面板上執行使用者設定（例如，編輯通訊錄）時，是否對他驗證。

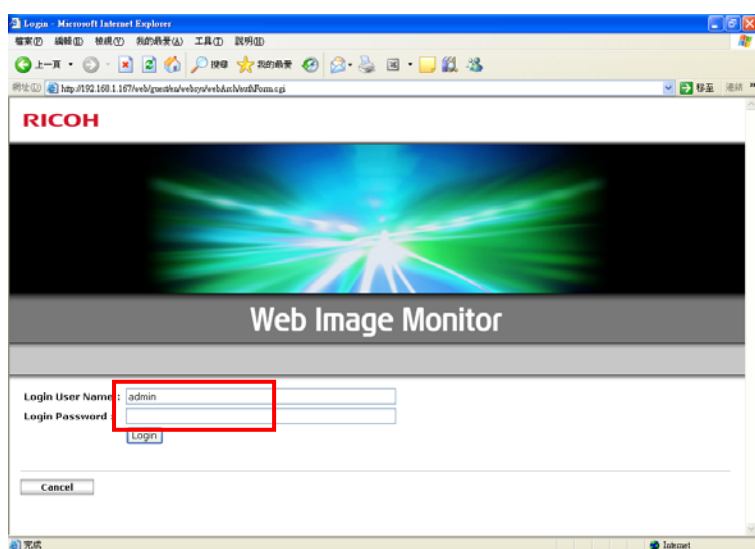
瀏覽器備份/還原通訊錄:(指定 MPC2030 型號)

- (i) 首先要取得印表機的 IP 位址， 可按控制面板(User Tools/Counter) ，
- (ii) 再按(印表機功能) (Printer Features) ，
- (iii) 選擇(配置頁) (Config. Page) ，
- (iv) 印表機會列印一份資料頁， 記錄下 IP address 在 Network ，

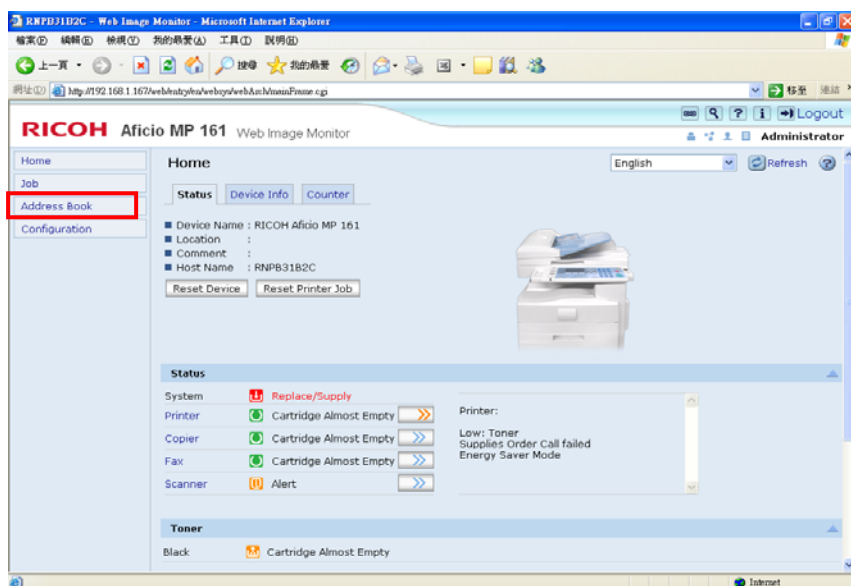
1. 到電腦瀏覽器並輸入網址為對應的 IP 位址， (如果數子前有零， 不需要輸入， 例如IP 位址是 192.168.001.167， 那麼網址就是 http://192.168.1.167)



2. 再按(登入) (Login)， 並輸入使用者名稱及密碼， (預設名稱爲 “admin”， 密碼是空白)



3. 完成登入後按(通訊錄) (Address Book) 。



4. **維護:** 按維護可以備份通訊錄，並使用備份檔案來還原。

備份通訊錄: 您可以備份通訊錄。

- (i.) **備份通訊錄:** 在[位址清單]頁中，按一下[維護]按鈕。 出現[維護]頁。如果該頁上出現[加密金鑰]，請輸入金鑰以存取加密的通訊錄資料。
- (ii.)

您可以備份和還原通訊錄資訊。

■ 加密金鑰 :

備份

藉由將裝置中的通訊錄儲存至PC來建立備份檔案。

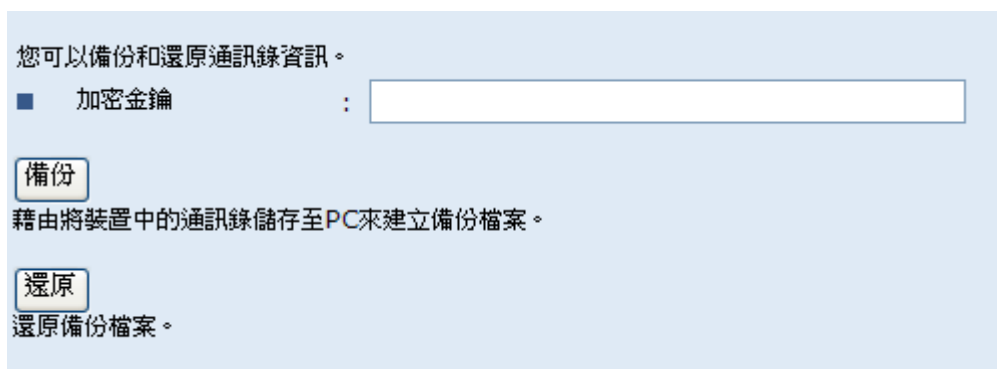
還原

還原備份檔案。

- (iii.) 按一下[備份]按鈕。
- (iv.) 儲存備份檔案，以作日後還原通訊錄之用。

還原通訊錄:(使用備份檔案還原通訊錄資訊)

- (i.) **還原通訊錄:** 在[位址清單]頁中，按一下[維護]按鈕。 出現[維護]頁。
如果該頁上出現[加密金鑰]，請輸入金鑰以存取加密的通訊錄資料。
- (ii.) 按一下[還原]按鈕。 出現[還原]頁。



您可以備份和還原通訊錄資訊。

■ 加密金鑰 :

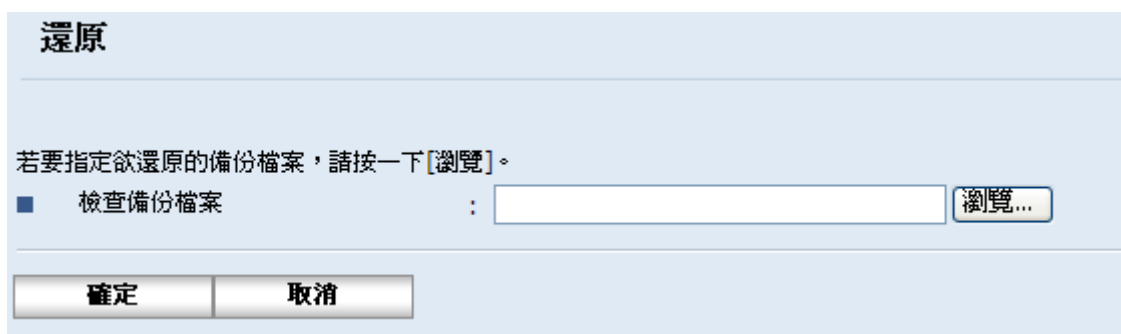
備份

藉由將裝置中的通訊錄儲存至PC來建立備份檔案。

還原

還原備份檔案。

- (iii.) 按瀏覽，尋找指定要用於還原通訊錄的備份檔案。



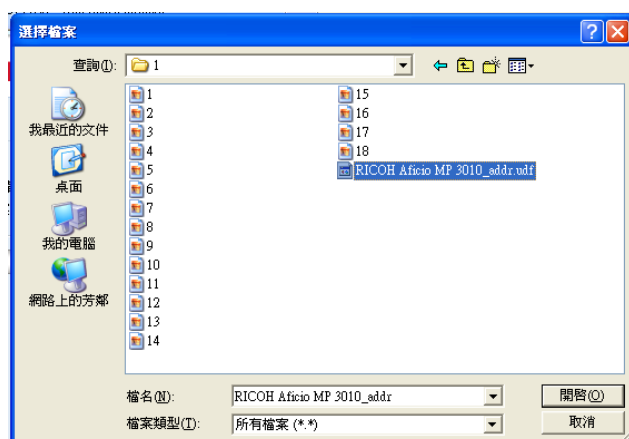
還原

若要指定欲還原的備份檔案，請按一下[瀏覽]。

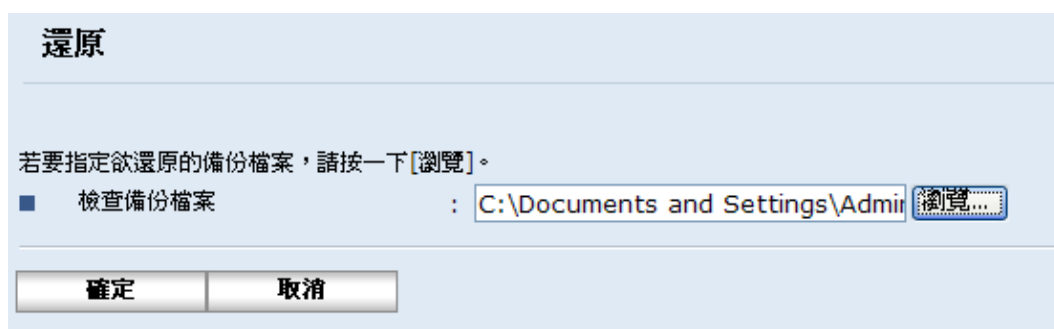
■ 檢查備份檔案 : **瀏覽...**

確定 **取消**

(iv.) 選擇後按開啓。



(v.) 再按一下[確定]按鈕。此時通訊錄已還原。



MP C2030 User Code Setting

☐ Set Code

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 選擇 Address Book Management, 按 OK
- (5) 選擇 Program/ Change, 按 OK
- (6) 選擇要輸入的 (Registration Number), 按 OK
- (7) 輸入名稱 (Max. 20 個位) 後按 OK
- (8) 按 Dest. 選擇 Auth. Info. 後按 OK
- (9) 選擇 User Code, 按 OK
- (10) 輸入 User Code(Max. 8 個位) 後按 OK
- (11) 按 (▼) 4 次 選擇 Function Permission, 按 OK
- (12) 選擇所需功能按 (►) 後按 OK
- (13) 按 Escape , 按 End
- (14) 按 OK

☐ Change Code

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 選擇 Address Book Management, 按 OK
- (5) 選擇 Program/ Change, 按 OK
- (6) 選擇要輸入的 (Registration Number), 按 OK
- (7) 輸入名稱 (Max. 20 個位) 後按 OK
- (8) 按 Dest. 選擇 Auth. Info. 後按 OK
- (9) 選擇 User Code, 按 OK
- (10) 更改 User Code(Max. 8 個位) 後按 OK
- (11) 按 (▼) 4 次 選擇 Function Permission, 按 OK
- (12) 選擇所需功能按 (►) 後按 OK
- (13) 按 Escape , 按 End
- (14) 按 OK

☐Delete Code

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 選擇 Address Book Management, 按 OK
- (5) 按 (▼) 1 次 選擇 Delete, 按 OK
- (6) 選擇要 Delete 的 (Registration Number), 按 OK
- (7) 按 Yes
- (8) 按 User Tools

☐Lock 機 (只做一次)

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 按 (▼) 5 次 選擇 User Auth Management, 按 OK
- (5) 按 (▼) 1 次 選擇 User Code Auth, 按 Details
- (6) 選擇 Restrict Function, 按 OK
- (7) 按 (▶) 選擇需要輸入 User Code 才可使用的功能後按 OK
- (8) 按 Exit
- (9) 按 OK
- (10) 按 User Tools

☐Print Counter List :

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 按 (▼) 4 次 選擇 Disp./Print User Counter, 按 OK
- (5) 按 (▼) 1 次 選擇 Print, 按 OK
- (6) 選擇 All Users, 按 OK
- (7) 按 (▶) 選擇需要列印數量的功能, 按 OK
- (8) 按 Start
- (9) 按 User Tools

☐ Clear All Code Counter

- (1) 按 User Tools
- (2) 按 (▼) 1 次 選擇 System Settings, 按 OK
- (3) 按 (▼) 5 次 選擇 Administrator Tools, 按 OK
- (4) 按 (▼) 4 次 選擇 Disp./Print User Counter, 按 OK
- (5) 按 (▼) 2 次 選擇 Clear, 按 OK
- (6) 選擇 All Users, 按 OK
- (7) 按 (►) 選擇需要取消數量的功能, 按 OK
- (8) 按 Yes
- (9) 按 User Tools

* 使用者代碼所顯示之列印數量可能與顯示 / 列印計數器中顯示的計數器值不一樣

* The number of prints may differ from the counter values shown in Display / Print Counter.

其他詳細資料,可參閱以下網址

軟件下載

<http://www.ricoh-ap.com/downloads/licensing.aspx>

機械操作說明書

<http://www.ricoh-ap.com/downloads/manual.aspx>

技術性問題

<http://www.ricoh.com.hk/support/en/techfaq.asp>